



ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট

www.dcb.gov.bd

উত্তরাধিকার সনদের জন্য আবেদন

১। মৃত ব্যক্তির নামঃ

২। মৃত্যুর তারিখ ও স্থানঃ

৩। মৃত ব্যক্তির জন্ম তারিখ ও জন্মস্থানঃ

৪। মৃত ব্যক্তির পিতার নামঃ

৫। মৃত ব্যক্তির মাতার নামঃ

৬। মৃত ব্যক্তির স্বামী/স্ত্রীর নামঃ

৭। ঠিকানাঃ

স্থায়ী-	
বর্তমান-	

৮। ওয়ারিশানগণের বিবরণঃ

ক্র/নং	নাম	মৃত ব্যক্তির সাথে সম্পর্ক	জন্ম তারিখ
১.			
২.			
৩.			
৪.			
৫.			
৬.			
৭.			
৮.			
৯.			
১০.			

৯। সংযুক্ত কাগজাদিঃ

- (ক) মৃত ব্যক্তির মৃত্যু নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।
(খ) মৃত ব্যক্তির মৃত্যুর ডাক্তারী সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।
(গ) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারীকৃত হলফনামা।
(ঘ) সামরিক ব্যক্তিবর্গের ক্ষেত্রে Coro সার্টিফিকেট সত্যায়িত ফটোকপি।
(ঙ) ওয়ারিশানগণের পাসপোর্ট/ভোটার আইডিকার্ড এবং জন্ম সনদ ইত্যাদির সত্যায়িত ফটোকপি।
(চ) মৃত ব্যক্তির পিতা/মাতা/ভাই/বোন মৃত হলে তাদের মৃত্যু সনদের ফটোকপি সত্যায়িত।
(ছ) ফ্ল্যাট ক্রেতা এবং ভাড়াটিয়াদের ক্ষেত্রে ক্রয়/ভাড়ার চুক্তিপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

১০। আবেদনকারীর প্রত্যয়নঃ

আমি স্বজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উপরে বর্ণিত যাবতীয় তথ্য সঠিক। উপরোল্লিখিত উত্তরাধিকার ব্যতীত আর কোন উত্তরাধিকারী নেই। প্রদত্ত তথ্যে কোন গড়মিল পাওয়া গেলে এর যাবতীয় দায়-দায়িত্ব আমার।

১১। আবেদনকারীর নাম,
স্বাক্ষর, তারিখ ও ফোন
নম্বরঃ

--	--	--

আবেদনকারীর নাম

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

আবেদনকারীর ফোন নম্বর

১। অফিসের ব্যবহারের জন্যঃ

(ক) রাজস্ব শাখার মতামত

বাড়ী#ফ্ল্যাট#....., এলাকাঃ
মালিকের নাম
বাৎসরিক গৃহকর টাকা ইং
পর্যন্ত পরিশোধ আছে।

(স্বাক্ষর সীলসহ)

(খ) প্রশাসনিক শাখার মতামত

সহকারী সচিব, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট।